

BOSQUE MODELO JUJUY

**INFORME DEL EQUIPO TECNICO
OCTUBRE**



**HEIDI ZALLES. (*)
OCTUBRE 2010**

(*)Cooperante CUSO-VSO, proyecto KEDLAP, cuyo propósito es la creación de espacios de intercambio para la Gestión de Bosque Modelo Jujuy.

I. INTRODUCCION: OBJETIVOS Y CONTENIDO DEL INFORME.

1. OBJETIVO GENERAL.

El objetivo general del presente informe es hacer un reporte y una evaluación de los resultados del “Taller del equipo técnico del mes de Octubre”, convocado en el marco del proyecto KEDLAP, este taller tubo el propósito de; acordar las modalidades que regularan en tiempo, espacio y comunicación, el funcionamiento de estos espacios de trabajo y continuar con el acompañamiento a las actividades desarrolladas en BMJ.

2. METODOLOGIA

En coherencia con los objetivos anteriores se ha decidido realizar el Taller en un esquema que asegure que:

- a) Todos los participantes puedan manifestar sus opiniones y proposiciones en un ambiente franco y distendido.
- b) Se avance en el proceso de comunicación, en Bosque Modelo Jujuy
- c) Se invito a participara a dos miembros de la comunidad de “Cerro Negro” que es el área de trabajo de BMJ.
- d) El material generado quede disponible para ser analizado y utilizado en fases posteriores del proceso.

3. PROGRAMA DE ACTIVIDADES

- a) Introducción
- b) Normas de funcionamiento en estos espacios de trabajo
- c) Actividad de seguimiento y continuidad
- d) Grupos de trabajo.

4. DESARROLLO DEL TALLER

Una vez expuesto el propósito del taller, la primera actividad fue trabajar sobre las normas de funcionamiento en estos espacios de trabajo, lo cual se transcribe a continuación:

TIEMPO	ESPACIO	COMUNICACION
Horario 9-12	Oficina BMJ	Temario (Agenda), rotativo. Una semana antes el documento, recordatorio 48 hrs. Antes
Tolerancia de inicio 10 min.	Vivero (reuniones técnicas)	Tener un documento del taller
Compensación \$5 (por falta)	Zonas de trabajo (proyectos en desarrollo)	Levantar la mano y pedir la palabra.
No es aceptable no venir a las reuniones (justificación ET)	Reuniones extraordinarias para puntos emergentes (1hora antes de finalizar el taller)	Respeto al Moderador
Eficiencia del tiempo en las reuniones	Logística (apoyo y compromiso de una persona del equipo técnico por reunión)	No atender celulares ni revisar correo electrónico mientras se realice la reunión.
		Tomar apuntes (cuaderno) con el propósito de no interrumpir. Y escuchar con atención
		Mantener un hilo conductor-pertinencia.
		Tener preparado su reporte

Adicionalmente y para propósitos de esta reunión se definieron los siguientes puntos emergentes:

- Policy Brief (*)
- Diques
- Criterio e Indicadores (*)
- GAL
- BM Niños

De los cuales se realizaron ya dos reuniones extraordinarias Policy Brief y Criterios e Indicadores.

De estos propósitos se ha acordado:

- e) Combinar actividades individuales, grupales: durante el taller.
- f) Trabajar en temas específicos en las reuniones extraordinarias de acuerdo a las prioridades establecidas con el Equipo Técnico. Y de esta forma también hacer mas eficiente el tiempo de la reunión.
- g) Tener una compensación para aquellas personas que asistan y sean puntuales, entrando a un sorteo de fin de año con lo recaudado por aquellas personas que no asistan y vayan sumando \$5 pesos por reunión.
- h) Apoyar en la logística de las actividades de cada uno de los talleres mensuales.
- i) Contar con un temario propuesto rotativamente por los miembros del equipo técnico.

Una vez establecidos los acuerdos en cuanto a tiempo espacio y comunicación, se procedió a los reportes del equipo técnico de las actividades ejecutadas y programadas.

EQUIPO TECNICO	PLANIFICACION	EJECUCION	OBSTACULOS	PLANIFICACION
Julia Córdoba	1. Concluir el curso PP. 2. Asamblea de Socios (depende de la normativa que cambio para la aprobación.)	1. se concluyo el curso con (éxito), con una nota destacada de 85 2. Se tiene el Balance firmado por pedro	1. se va ha revertir algunos procesos que retrasan este tipo de cosas, como la asignación de dinero para un proyecto y la rendición de cuentas a través de facturas llegan aun hasta el siguiente año.	1. se ha concluido el Balance esta para la firma del presidente, luego va al consejo de contadores, así que la asamblea sigue pendiente hasta que el órgano fiscalizador de el informe. Que se espera sea en este mes. 2. Actividades de Secretariado y las que pudieran surgir.
Maria José Berno	1. Incorporar el tema de reciclaje con los niños	1. Se ha programado una persona por	Por diversos factores, como la	1. Formular el proyecto. 2. hacer una salida de

 INFORME TALLER - OCTUBRE

	para poder vender lo acopiado.	sábado como responsable. Nos estamos	subida al cerro y diversos se suspendió la reunión del proyecto desde el patio de tu casa.	campo con los chicos.
Heidi Zalles	<ol style="list-style-type: none"> Entregar documento de mapeo de actores Lista de Ideas para abordar el Policy Brief (Pedro y Virginia) Seguimiento a Proyecto de Ornamentales 	<ol style="list-style-type: none"> El documento ya fue entregado, y fue revisado por Julia y Pedro. Se dieron las líneas de trabajo y se discutió en una reunión específica. ya se envió un primer informe realizado por Mercedes Grondona 	<ol style="list-style-type: none"> no hay líneas claras para abordar el documento lo que representa una gran dificultad al momento de formularla individualmente. 	<ol style="list-style-type: none"> Relevamiento de información para documento de comunicación en BMJ. Seguimiento a la Reunión de intercambio con BM Cachapoal
Rocío Núñez	<ol style="list-style-type: none"> Subir al Cerro Negro. Contribuir con el tema de apicultura y floricultura. 			
Claudia Chauque	<ol style="list-style-type: none"> Subir a Cerro Negro con la Municipalidad de San Antonio. Trabajar con el proyecto "desde el patio de tu casa" Colaboración al GAL Trabajar el tema de residuos. Trabajar en la visita de la delegación de Chile. Sumarse a las actividades que sean necesarias. 	<p>De todas la actividades solo pudo hacer "el patio de tu casa", y solicito una reunión para poder programar las actividades. En las cuales se involucren un mayor numero de personas del equipo técnico.</p> <p>Se esta trabajando lo de indicadores, con Natalia Jiménez. Y se encuentran recolectando los datos.</p>	<p>Se consulto sobre que tipo de indicadores se estaban manejando, y fue ampliado en una reunión específica. (se había hablado de hacer una posible encuesta de plantas medicinales)</p>	<ol style="list-style-type: none"> Proyecto de residuos sólidos, con fondos de la Nación\$ 23.000, GAL Municipio de San Antonio y BMJ trabajar con la delegación de Chile. Avanzar con Criterios e indicadores Intendencia de los Diques programar con Virginia Canedi.
Natalia Jiménez	<ol style="list-style-type: none"> Rendir el curso que está llevando a cabo en este momento Sumarse a las actividades y colaborar en lo que se pueda 			
Mercedes Grondona	<ol style="list-style-type: none"> Recolección de flores y semillas Seguir con el proyecto de ornamentales. 			
Ivan Escalier	<ol style="list-style-type: none"> Subida al cerro negro Apoyar en el tema de energías alternativas Proyecto para presentarlo a Cambio Rural. 			
Virginia Canedi	<ol style="list-style-type: none"> La disposición de lo que se pueda colaborar. 	<p>Fomo parte de la Comisión de Intendencia de los Diques dio un informe de la actividad solicito una reunión ampliada para ver este tema y la posición de BMJ.</p>		<ol style="list-style-type: none"> Reunión para programar el tema de la Intendencia de los Diques.
Ralf Schillinger	<ol style="list-style-type: none"> Subir al Cerro Negro y ver el sistema de monitoreo Hincapie en el tema energético. Propuesta de biocombustibles en el BMJ. 			

 INFORME TALLER - OCTUBRE

Pedro Williams	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajar en las líneas de acción con EJESA. 2. Preparar la inauguración del Banco de Semillas (virginia coordinación con el Secretario de la Nación para la Inauguración) 3. Más de lo mismo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seguimos en las reuniones, hay un visto bueno al proyecto por parte de EJESA. 2. Virginia estaba a Cargo de la coordinación con el Secretario de Ambiente de la Nación. 3. Se reenvió unas correcciones al Fondo de las Américas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. son periodos de intercambio que demoran. . 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seguir con el proyecto Fondo de las Américas. 2. visita a Cachapoal 3. Seguimiento al proyecto con la Cámara. 3. Seguimiento al Proyecto Ornamentales.
Virginia Outon	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preparacion de la visita de Chile (Cachapoal) y de Bolivia 2. Viaje a la Universidad de la Plata. 3. Trabajar el tema del mariposario, escribir y terminar de darle forma. 4. Criterios e Indicadores se trabajara con Claudia y Natalia. 5. Seguimiento a los otros proyectos como gestión institucional. 			
Juana Tolaba	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo en todo lo que se necesite 2. Participación en el grupo de creación de productos BM. 3. Estudio de germinadores apoyo. 			
Oscar Berno	<ol style="list-style-type: none"> 1. Subida a Cerro Negro 2. Reunion con el grupo que sube y realizar los grupos de trabajo. 3. Armar el circuito. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. la actividad se cumplió 2. los circuitos ya estarían armados ahora se esta estudiando los precios. 3. La capacitación se dio en ambos lugares (en terreno) porque no se pudo reunirlos el 9 en el lugar previsto. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. La fecha del curso para todos y los contenidos. Entre ellos primeros auxilios. Armado de Carpa Calidad de servicio

Posteriormente se Armaron los grupos de trabajo de acuerdo al programa, en dos temas Policy Brief y Criterios e Indicadores, quedando pendiente las siguientes reuniones

- Diques
- GAL
- BM Niños

Es importante destacar la presencia de dos personas de Cerro Negro, quienes compartieron en esta reunión de Equipo técnico, con su mirada en los distintos temas tratados.

El socializar esta información con los participantes en la jornada y ponerlos a disposición de todos los miembros del Equipo Técnico contribuye positivamente en los efectos resultantes del trabajo en cuanto al seguimiento del compañero, y en dirigir las consultas a los directamente interesados o fuentes de información importante.

Finalmente resulta fundamental tener un registro y hacer llegar este u otro documento a todos los integrantes del equipo técnico para generar un sentido de cohesión y compromiso entre todos

Los acuerdos surgidos de esta reunión como resultado del debate, abre nuevas puertas e incrementa los niveles de pertenencia y apoyo al trabajo que como Bosque Modelo Jujuy se visualiza en los próximos años, lo cual va de la mano del trabajo de su equipo técnico.



María José Berno, Sra. María (Comunidad de Cerro Negro),
Claudia Chauque.



Claudia Chauque, Sr. Aurelio Soto (comunidad de Cerro Negro),
Pedro Williams, Virginia Canedi, Julia Córdoba.