



Asociación Bosque
Modelo Jujuy

Reunión del equipo técnico 18 de Diciembre de 2010



Heidi Zalles Enríquez

Cooperante CUSO-VSO

Proyecto KEDLAP

20/12/2010

1. INTRODUCCION.

Inicialmente se dio una introducción sobre los puntos a tratar en el taller, comenzando por escuchar a los miembros del equipo técnico que habían participado de la elaboración del plan trienal 2009-2011, lo que recordaban: en cuanto a las acciones estratégicas y los resultados esperados a manera de tener una visión mas clara de lo programado para inicios del siguiente año.

Se mencionaron las siguientes acciones;

- Hacer mayor hincapié en la parte de comercialización para tener una sostenibilidad de las acciones. Actualmente se está trabajando con la promoción de las postales y los calendarios. Pero falta mucho por hacer manifiestan.
- Que el vivero forestal se sostenga por si mismo. Actualmente se están vendiendo semillas y los plantines y también hay programado un desarrollo comercial.
- Visualización y posicionamiento del Bosque Modelo con la comunidad y con los medios. Mencionaron la aprobación de los Google Grands.



Se adjunta el resumen del plan trienal al presente documento, es importante revisar cada una de las acciones estratégicas en un taller que cuente con una participación mayor de miembros tanto para su conocimiento o reforzamiento de lo conocido y trabajado anteriormente.

Durante el año los miembros del Equipo Técnico han estado planificando, difundiendo, ejecutando

acciones en relación al rol que desempeñan en Bosque Modelo Jujuy, en cada una de las reuniones mensuales, sus reportes no solo muestran el aporte para con la Asociación y el trabajo realizado, sino también el involucramiento de los demás miembros y la apertura para sus aportes en los temas de su interés.

Una revisión de las acciones programadas para los tres años y un monitoreo oportuno, aportarán a que cada uno de los indicadores formulados pueda ser efectivo.

Así mismo es importante destacar que el taller de fin de año cierra círculos y actividades propias del mismo y ayuda a proyectar acciones y metas para el siguiente año, hitos importantes para la gestión de conocimiento.

Informe "Reunión mensual del Equipo Técnico"
KEDLAP-Espacios de Intercambio

2. DESARROLLO DEL TALLER.

Como ya es acostumbrado se dio lectura al informe anterior del equipo técnico en el cual se detallan las actividades programadas por cada uno de los miembros, cediendo un espacio para que los mismos puedan compartir sobre sus actividades del mes, oportunidades de trabajo en red, y preocupaciones en relación al BMJ.

El cuadro de seguimiento se presenta a continuación:

EQUIPO TECNICO	PLANIFICACION	EJECUCION	OBSTACULOS	PLANIFICACION
Julia Córdoba	1. Terminar con la parte contable 2. La Asamblea 3. Organizar la venta de postales	1. ya esta cumplido 2. la asamblea es el 20/12/2010 3. esta avanzando pero	Hay problema de rendición 1500 postales en la calle solo se rindieron 400 pesos. Comentó sobre la consignación en la caseta de Turismo en El Carmen.	1. Cierre del ejercicio contable 2. Dar cierre a la Asamblea hasta el 30.12.2010
María José Berno	1. Reunión para planificación 2. Preparar e informar sobre cursos de capacitación primeros auxilios 3. Propuesta de turismo sustentable (normas y principios básicos en áreas de BM)	1. Es necesario reprogramar, reunión esta semana. 2. Preparar la propuesta 3. Se envió a Virginia para revision.	Comento sobre el proyecto que se trabajo en conjunto para concursar a fondos de Holanda y se esta esperando la respuesta. Solicito consultar disponibilidad de los otros miembros para el curso. Solicito rendición de cuentas de Ornamentales.	1. Reprogramar planificación BM Niños. 2. preparar el curso de primeros auxilios 3. concluir con la propuesta de turismo sustentable.
Heidi Zalles	1. Reformular el mapeo de actores con Virginia Canedi 2. Trabajar en herramientas de Gestión de Conocimiento y socializarlas 3. Seguimiento al proceso de ornamentales	1. Se ha concluido El documento. 2. se ha compartido con el equipo vía mail para sus aportes. 3. informé sobre el avance en sistematización.	Solicito tener documentos finales para envío a la Red.	1. Redactar documento Estrategia de Gestión de Conocimiento 2. programación y preparación de devolución de cursos. 3. desarrollo de herramientas GC para proyecto KEDLAP.
Rocío Núñez	1. Subir al Cerro Negro. 2. Contribuir con el tema de apicultura y floricultura.			
Claudia Chauque	1. Proyecto de residuos sólidos, con fondos de la Nación \$ 23.000, GAL Municipio de San Antonio y BMJ 2. trabajar con la delegación de Chile. 3. Avanzar con Criterios e indicadores 4. Intendencia de los Diques programar con Virginia Canedi.			
Natalia Jiménez	1. Rendir el curso que está llevando a cabo en este momento 2. Sumarse a las actividades y colaborar en lo que se pueda			

Informe “Reunión mensual del Equipo Técnico”
KEDLAP-Espacios de Intercambio

Mercedes Grondona	<ol style="list-style-type: none"> 1. Continuar con la recolección de semillas y flores 2. Avanzar en la ficha de ornamentales 3. Ver el tema de apicultura. 		Cometo sobre una zona entre Salta y Jujuy “Potrero Río Blanco” en la cual no hay un problema de conflicto y se pudiera ver de aprovecharla.	
Ivan Escalier	<ol style="list-style-type: none"> 1. Continuar la negociación del Boyero Eléctrico (Don Fernández) 2. Negociar parcelas permanentes (reunión de planificación con Virginia, Arturo) 3. Reunión con Mercedes para tema apicultores 		Comentaron que hay una ruta de miel en turismo junto con una cooperativa	
Virginia Canedi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reunión para el tema de los Diques 2. Reformulación del Documento Mapeo de Actores 3. Terminar el curso de comunicación 	.	Trabajar con la Asociación para ver cual es la postura institucional frente al tema de los Diques (a la reunión se sumaria; Ralf, Virginia, Claudia y Pedro)	
Ralf Schillinger	<ol style="list-style-type: none"> 1. Búsqueda de fondos 2. Seguimiento a las postales y calendarios 3. Asistir al taller de criterios e indicadores 	<ol style="list-style-type: none"> 1. informo sobre un fondo con vencimiento el 6 de enero para trabajo en red. 2. dijo que espera que los calendarios estén listos para el lunes 20/12 porque están retrasados. 3. informo sobre la participación de los otros BM y su punto de vista al respecto (como resultado que ya no hay fondos para el proyecto y que invitaron a los BM que lo hagan solos, inscribiendo en cada proyecto un ítem de indicadores). 	<p>Sugirió reunirse con Julia para postular hasta 100 a 150 mil euros que hay disponible para proyectos de trabajo en Red. Propuso la promoción de reforestación en un hotel de Salta, con el propósito de obtener donaciones.</p> <p>Solicito al Banco de Semillas preparar una buena cantidad de semillas variadas para pagar el secador solar que ya se encuentra en las oficinas del BMJ. (se acordó un trueque)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acompañar la asamblea 2. Armar el proyecto de la Unión Europea con termino al 6 de Enero 3. Apoyar con las postales y el calendario.
Pedro Williams	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seguir con el proyecto Fondo de las Américas. 2. visita a Cachapoal 3. Seguimiento al proyecto con la Cámara. 3. Seguimiento al Proyecto Ornamentales. 			

Informe "Reunión mensual del Equipo Técnico"
KEDLAP-Espacios de Intercambio

Virginia Outon	1. Redacción de los mensajes de calendario 2. Trabajar en el proyecto del mariposario, con ayuda de la Municipalidad (Proyecto de fortalecimiento de acciones y proyecto)		Comentó que tuvo una reunión con el Secretario de Gestión Ambiental y el director de desarrollo agropecuario para ver que cosas pudieran hacerse con BMJ. Esta planificando tener una actividad que de visibilidad a la Red (Enero en Perico) Se hizo una salida de campo al Bosque Ribereño y se va a trabajar el tema.	
Juana Tolaba	1. Prepararlas semillas para la venta 2. Concluir con el Yuchán	1. Se prepararon de acuerdo a los pedidos, sobre todo de Lapacho Rosado. 2. ya se concluyo	Solicitó solucionarles las salidas porque no tienen vehiculo. Comentó y puso en consideración la elaboración de un herbario porque el anterior se encuentra un tanto deteriorado el realizado con Minetti.	1. Solucionar lo del pase libre para el autobús. (pase 2011) 2. continuar trabajando con el Aliso y controlar los ensayos. 3. Programar las salidas.
Oscar Berno	1. Preparar una propuesta para postular a financiamiento para equipo de alta montaña 2. Cargar el circuito en la Web	1. 2. aun no fue posible hacerlo.	Propuso conversar sobre los sponsor y también sobre los calendarios.	

Posteriormente se dio lectura a las justificaciones enviadas por los miembros no asistentes y se puso a consideración del grupo, obteniendo los siguientes resultados:

Natalia Gimenez	No justificado
Mercedes Grondona	Justificado
Rocio Nuñez	Justificado
Claudia Chauque	Justificado
Virginia Canedi	Justificado
Marisol Farfán	Justificado

Es oportuno recordar que cada una de las justificaciones de inasistencia a la reunión del equipo técnico son expuestas al grupo para que consideren la pertinencia del mismo, de no ser así deben abonar la siguiente reunión la suma de 5 pesos argentinos por compensación al grupo. Aquellos que no enviaron justificación automáticamente deben abonar.

Finalmente, para concluir el taller se realizó una dinámica: la realización de la carta futura; que consiste en escribir una carta a si mismo, como si estuvieran en diciembre 2011. Estas cartas serán entregadas a sus dueños justamente en esa fecha para su lectura.



Se sugirió:

- Reflexionar sobre los desafíos del Bosques Modelo haciéndolo una realidad para el siguiente año, identificando sus principales fortalezas y avanzar en este proceso, mencionar la participación de cada uno de los miembros en su rol actual.
- Identificar áreas de trabajo importantes a conquistar tanto a nivel individual como grupal.
- Una reflexión a nivel personal en su mirada futura, los logros que se esperan, realizaciones y sueños.

Al dar las instrucciones de la dinámica cada uno de los miembros escribió una carta dirigida a ellos mismos y estas fueron depositadas en un sobre Manila bajo el rotulo "no abrir antes de diciembre 2011" y fueron entregadas a la tesorera de la Asociación para su custodia hasta entonces.

Anexo 1:

PLAN TRIENAL 2009-2011 DEL BOSQUE MODELO JUJUY

MARCO DE REFERENCIA

El modelo de gestión del Bosque Modelo Jujuy, consiste en la ejecución de un Plan de Manejo integral de la Cuenca Hidrográfica Los Pericos-Manantiales, conservando la diversidad de los ecosistemas que la integran con el fin de alcanzar el desarrollo sustentable, entendiendo por esto a la relación entre: conservación ambiental, crecimiento económico y equidad social.

Estos conceptos fundamentales se operacionalizan a través de un proceso participativo de todos los sectores, donde se respetan intereses individuales, se resuelven conflictos y se acuerdan criterios de manejo sustentable.

FUNDAMENTACIONES

En el año 2003 el Bosque Modelo Jujuy, inicia la sistematización de sus actividades desarrollando un plan anual basado en su diagnóstico situacional.

La experiencia y aprendizaje que aportan el ordenamiento a través de un plan, los resultados de su evaluación, la asesoría del ingeniero Venegas en su rol de asesor del Centro Regional y el permanente análisis del marco situacional del BMJ, son los elementos bases para la elaboración del Plan Estratégico trienal.

La definición de las tres líneas estratégicas y los verbos que las presentan "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL"- "IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MANEJO"- "DESARROLLO DEL PLAN COMUNICACIONAL", responden a lo medular de sus funciones y relaciones entre si y la necesidad de un constante y progresivo trabajo determinado por la dinámicas y evolución de las mismas.

Las actividades de las acciones estratégicas se desarrollarán en los planes anuales, pudiendo de esta manera desarrollar estrategias operativas dentro de un marco de situación con menor grado de incertidumbre.

Cumplidos parcialmente los objetivos planteados para el trienio 2004-2007, se realizaron ciertos ajustes, para adecuar las actividades a los nuevos éxitos o resultados logrados.

En esta etapa, se realizan consultas a miembros del Directorio y del Equipo Técnico del Bosque Modelo Jujuy, a fin de incorporar posibles innovaciones, en función de los requerimientos institucionales y los proyectos a iniciar, para los cuales se obtuvo financiamiento; así como de otros, cuyo financiamiento está en gestión.

Informe "Reunión mensual del Equipo Técnico"
KEDLAP-Espacios de Intercambio

MATRIZ LÓGICA DEL PLAN TRIENAL 2009-2011 DEL BMJ

LINEAS ESTRATÉGICAS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	SUPUESTOS CONDICIONANTES
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL:	ADMINISTRACIÓN Y GERENCIAMIENTO <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de captación de fondos ante la Coordinación Nacional y la Red BM para el financiamiento de la administración del BMJ. • Captación de fondos a través de venta de servicios. • Capacitación e involucramiento de voluntarios en la gestión de BMJ. • Capacitación a los RR HH del BMJ. • Formulación, de planes anuales, evaluación y presentación de resultados de los mismos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Financiamiento para los gastos administrativos del BMJ. • RR.HH. más capacitados en sus áreas de incumbencias. • RR.HH. con dedicación exclusiva para la gestión gerencial, técnica y administrativa del BMJ. • El BMJ, con disponibilidad de un espacio físico propio. • Mayor eficiencia y eficacia en gestión organizacional y de ejecución del Plan de Manejo. 	<ul style="list-style-type: none"> • El BMJ. Con financiamiento administrativo de la Red, Nación, o Recursos de Servicios. • Operatividad y efectividad en el desempeño de las actividades del BMJ, por parte de los voluntarios, equipo gerencial y técnico. • Equipo de gerencia remunerado por dedicación exclusiva. • El BMJ, operando en oficinas propias. • Estado de avance en relación al año anterior 	<ul style="list-style-type: none"> • La Red Internacional de BM y el Programa Nacional dispongan como política fondos de financiamiento para la administración de los BBMM. • Disponibilidad de las personas para acceder a la capacitación. • Disponibilidad de la comunidad, sus organizaciones e instituciones en realizar contratos remunerados por servicios con el BMJ.
	CONSOLIDACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL BMJ (instituciones, organizaciones, particulares) <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer el compromiso e involucramiento de las Instituciones miembros • Incrementar la consolidación y el funcionamiento orgánico del Directorio Institucional, a través del ingreso de nuevos socios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación continua de representantes Institucionales con representación formal. • Mayor participación de las instituciones miembro en acciones conjuntas en el marco de incumbencia del programa BMJ. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de instituciones que de forma continua participan a través de sus representantes formales. • Cantidad de acciones / proyectos conjuntos realizados • Aportes realizados por las instituciones miembros 	<ul style="list-style-type: none"> • Variabilidad política Institucional y organizacional que quite legitimidad a los acuerdos. • Elaboración de proyectos con intereses comunes. • Disponibilidad de recursos acordes a las necesidades operativas.
	GESTIÓN PARTICIPATIVA <ul style="list-style-type: none"> • Acuerdos de cooperación en proyectos con OG y 	<ul style="list-style-type: none"> • Profundización del conocimiento y vínculos de las OG y ONGs del 	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de acciones realizadas cooperativamente con 	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad de las ONGs, e instituciones a compartir sus saberes y realizar

Informe "Reunión mensual del Equipo Técnico"
KEDLAP-Espacios de Intercambio

	<p>ONGs.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitaciones • Participación en ferias y eventos locales, regionales, nacionales e internacionales. 	<p>territorio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mayor integración del trabajo en red. • Transferencia y aumento en el BMJ y las ONGs de información y prácticas innovadoras de manejo sustentable de la Cuenca y otras áreas boscosas. 	<p>organizaciones e instituciones de la Comunidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementación de nuevas estrategias para el desarrollo sustentable y prácticas de manejo por parte de los actores de la comunidad y el BMJ. 	<p>acciones en Red.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Variabilidad política Institucional y organizacional que quite legitimidad a los acuerdos.
	<p>CONSOLIDACIÓN E INTEGRACIÓN DE LA RED BMJ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar de reuniones, capacitaciones y eventos. • Comunicación periódica de las actividades del BMJ. a través de los boletines de la RED. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento de las cooperaciones entre los BBMM. • Profundización del conocimiento de las actividades y particularidades de los BBMM. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de acciones realizadas en forma conjunta con miembros de la Red BBMM • Presentaciones de boletines informativos periódicamente. • Contactos realizados con distintos miembros de la Red por medios de comunicación informáticos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad de recursos de los BBMM, para encuentros Nacionales e Internacionales.
IMPLEMENTACIÓN PLAN DE MANEJO	<p>PROYECTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo y evaluación ex - post de los proyectos finalizados • Monitoreo y evaluación continua de los proyectos en ejecución. • Elaboración y gestión de captación de financiamiento de proyectos que respondan a los componentes del plan de manejo. • Diseño de indicadores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Progresiva implementación del Programa y Plan de manejo de la Cuenca Perico-Manantiales. • Mayor conocimiento de la dinámica territorial. • Mayor capacidad de ejecución eficaz de los proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de proyectos ejecutados, en ejecución y elaborados que respondan a los componentes estratégicos del Plan. • Indicadores de evaluación de impacto de los proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Obtención de financiamiento para proyectos. • Construcción de indicadores de impacto adecuados para los fines y técnicos capacitados para la tarea.
DESARROLLO PLAN COMUNICACIONAL	<p>DIFUSIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en medios de comunicación masivos. <p>PUBLICACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y publicación de los temas desarrollados por el BMJ, a través de 	<ul style="list-style-type: none"> • Mayor conocimiento de la comunidad sobre las acciones del BMJ. • Aumento del reconocimiento y valoración del BMJ. por la comunidad y 	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de entrevistas realizadas al BMJ, por diferentes medios de comunicación. • Invitaciones realizadas a participar de distintos espacios (foros, 	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad de espacios en los medios para las temáticas de incumbencia del BMJ. • Disponibilidad de recursos económicos para realizar publicaciones.

Informe "Reunión mensual del Equipo Técnico"
KEDLAP-Espacios de Intercambio

	diversos soportes textuales.	sus instituciones. <ul style="list-style-type: none">• Mayor información de la comunidad sobre la realidad del territorio.• Mayor información de la comunidad sobre estrategias de desarrollo sustentable.	asesorías, debates, etc.) sobre temáticas de incumbencia del BMJ, por las instituciones y organizaciones.	
--	------------------------------	---	---	--